



# **Italian Interview Protocols**

## **Protocollo di intervista**



**University of Modena and Reggio Emilia**

## **Content**

|  |    |
|--|----|
| Protocollo per decisori istituzionali e portatori di interesse .....   | 3  |
| Protocollo di intervista per Coordinatori dei programmi e Docenti..... | 14 |
| Protocollo di intervista per Studenti.....                             | 25 |

## **Protocollo per decisori istituzionali e portatori di interesse**

### **Breve introduzione per l'intervistatore**

1. Questo protocollo è uno strumento orientato a raccogliere dati comparabili e rilevanti attraverso e all'interno di diversi luoghi e situazioni; ma anche attraverso e all'interno di diverse categorie (docenti, studenti, decisori) e ciò è particolarmente importante per via delle diverse culture e contesti e delle differenti prospettive degli intervistatori in ciascun luogo.
2. La presenza degli elenchi puntati nelle domande permette di raccogliere direttamente le informazioni pertinenti all'interno dei diversi contesti – senza compromettere la possibilità di raccogliere quelle più ricche e rilevanti.
3. Gli elenchi rappresentano dei punti di riferimento per l'intervistatore, indicando quale tipologia di informazione si deve raccogliere ma non quale domanda precisa deve essere formulata.
4. Gli elenchi non sono stati introdotti con l'obiettivo di disegnare un'intervista standardizzata ma per definire una comune base di informazioni da chiedere.
5. A causa delle caratteristiche specifiche di questa ricerca, di tipo transnazionale che viene condotta in diverse culture e diversi ambienti istituzionali, i protocolli sono delle tracce aperte che possono essere adattati alla concreta situazione in cui si svolge l'intervista.

## **Introduzione per i decisori istituzionali**

In che modo i programmi universitari/accademici nascono e come contribuiscono alla formazione permanente e allo sviluppo professionale delle persone nel corso della propria vita/carriera professionale e all'utilizzo sostenibile delle loro esperienze per i benefici delle organizzazioni di lavoro.

In particolare, siamo interessati ad indagare il ruolo di questi programmi all'interno del mercato del lavoro e nelle transizioni che le persone attraversano nel corso della propria vita professionale. Le transizioni possono essere cambiamenti nel lavoro, nell'impiego o nell'occupabilità. Più in particolare siamo interessati a capire come i programmi aiutano il gruppo degli studenti di età superiore ai 45 anni.

Nel progetto, quando utilizziamo la parola *programmi*, ci riferiamo a pacchetti di opportunità di apprendimento e di attività di formazione, che potrebbero essere costituite sia da corsi di formazione che da altri strumenti educativi come conferenze, workshop, networks, ambienti di apprendimento ibridi e altre formule di trasferimento di conoscenze o di co-creazione.

Attraverso le domande formulate sotto, intendiamo raccogliere informazioni sui “programmi” da organizzatori, portatori di interesse, formatori e partecipanti. L'obiettivo è partire dalle informazioni raccolte attraverso queste fonti per costruire dei casi di studio su questi programmi. Le informazioni che stiamo cercando riguardano i programmi; non cerchiamo informazioni sui singoli studenti, sui formatori, sugli stakeholder beneficiari, o su chi gestisce il programma.

### Informazioni di Background (Decision makers and Stakeholders)

Per ciascuna intervista abbiamo bisogno delle stesse informazioni di background:  
Informazioni personali:

|   |  |
|---|--|
| Nome  |  |
| Genere  |  |
| Età   |  |
| Descrizione del luogo di lavoro attuale: <ul style="list-style-type: none"><li>- Istituzione che gestisce il programma</li><li>- Università</li><li>- Stakeholder</li></ul> |  |
| Qualifica più alta  |  |
| Posizione rispetto all'istituzione <ul style="list-style-type: none"><li>- Impiegato a tempo pieno</li><li>- Impiegato a tempo parziale</li><li>- Altro</li></ul>           |  |
| Ruolo e responsabilità all'interno dell'Istituzione   |  |
| Esperienze nel campo della formazione degli adulti  |  |
| Esperienze di insegnamento nel campo della formazione degli adulti  |  |

## ***Ruolo dei TLL all'interno dell'Università***

1. Orientamento generale rispetto al LLL e attività generali nel campo del LLL; LLL come parte di un orientamento strategico dell'Università

### **Informazioni di base sull'Istituzione**

2. Breve storia dell'Istituzione
3. Come si colloca l'Istituzione rispetto all'Università?
  - A livello di strutture e processi organizzativi (tipi di attori interni coinvolti)
  - Rispetto ai programmi di formazione tradizionali
  - Collaborazioni con altri dipartimento o istituzioni universitarie
4. Struttura organizzativa, compresa le rappresentanze degli stakeholder nel corpo delle decisioni
5. Informazioni di base:
  - Numero di dipendenti
  - Budget
  - Numero di studenti
  - Numeri di ore di formazione
6. Come si finanzia l'Istituzione?
  - Attraverso l'Università
  - Fondi pubblici
  - Autofinanziamento:
    - Imprese
    - Privati
    - Finanziamento pubblico
7. Struttura organizzativa, compresa le rappresentanze degli stakeholder nel corpo delle decisioni
8. Quali tipologie di programmi per la formazione permanente sono tenuti, in termini di:
  - -durata
  - corsi a tempo pieno o parziale
  - formazione faccia a faccia o a distanza o in modalità combinata
  - area accademica/ campi professionali
  - moduli o programmi completi
  - orientamento: generalistico o specialistico (competenze generali vs tecniche, collegate a specifici settori economici o professioni)
  - stage in azienda o in altri ambienti di pratica al lavoro
  - certificazioni in relazione al Processo di Bologna

- condizioni di accesso e ammissione (inclusi specifici programmi per le imprese o pubbliche amministrazioni, come Comuni, Ministeri, ecc..)
- ricognizione/valutazione delle conoscenze iniziali degli studenti

9. Chi sono i promotori del programma?

- la propria istituzione
- il corpo docenti dell'Università
- imprese (o pubbliche amministrazioni)
- associazioni di categoria
- sindacati
- altro

10. A quale domanda (richiesta/esigenza esterna) state rispondendo:

- Occupabilità
- accrescimento/potenziamento di competenze
- cambiamenti settoriali nel mercato del lavoro
- conoscenze generali
- Altro (dettagli...)

10. Qual è il principale orientamento dei contenuti del programma?

- educazione generale (ottenere una certificazione HE)
- formazione continua rivolta a imprese e a specifici settori economici
- formazione continua al lavoro per cittadini (cioè formazione per inoccupati, lavoratori in transizione nel mercato del lavoro)
- competenze specifiche vs generali

11. Chi sono i principali richiedenti il programma?

- Imprese
- Istituzioni pubbliche
- Associazioni di categoria
- Sindacati
- Organizzazioni Non Governative
- Privati
- Altro

Nel caso di imprese che richiedono i programmi: quali tipi di imprese stanno richiedendo direttamente i programmi? (esclusi i programmi promossi dalle associazioni di imprenditori):

- settori
- grandezza (in termini di dipendenti)

12. Quali tipi di docenti/formatori stanno lavorando al programma?

- Età

- Genere
- Situazione di lavoro:
  - impegnati esclusivamente in programmi di formazione permanente;
  - impegnati parzialmente e provenienti dall'Università;
  - impegnati parzialmente e provenienti dalle Imprese.
- Esperienza di insegnamento: Università, prima esperienza di insegnamento o formazione permanente
- Come vengono selezionati e da chi docenti/formatori per i programmi?

13. Quali tipologie di studenti stanno partecipando al programma?

- Età
- Genere
- Situazione lavorativa
- Livello di istruzione

14. Come è finanziata l'istituzione?

## Progettazione del Programma

15. Quali sono le priorità dell'istituzione e come vengono portate avanti? Chi è stato - coinvolto? Sono stati coinvolti stakeholder esterni?
- **Sistema di relazioni interne:** tipi di stakeholder interni, loro ruolo, istituzionalizzazione di cooperazioni interne;
  - **Networking:** ruolo degli stakeholder, tipi di stakeholder coinvolti, istituzionalizzazione di cooperazioni;
  - **Ruolo dei docenti** nel disegnare, realizzare e valutare i programmi TLL.
16. In che modo gli stakeholders stanno partecipando alla elaborazione di una strategia istituzionale e dei programmi? Il loro coinvolgimento è continuo? Stiamo parlando di collaborazioni di carattere prevalentemente occasionali o istituzionalizzate?
17. Queste priorità sono in qualche modo orientate agli obiettivi di inclusione sociale?
- Equità di genere
  - Specifici gruppi (es. over 45)
  - Supporto a settori in crisi
  - Transizioni nel mercato del lavoro
  - Focus su persone inoccupate
18. Cosa viene fatto per individuare i bisogni di formazione/sviluppo?
- procedure di rilevamento dei bisogni di formazione (analisi della domanda)
  - studi sul mercato del lavoro
  - consultazioni con gli stakeholders
  - promozione di nuovi programmi
  - ruolo degli studenti nella fase di progettazione;
19. Oltre la formazione, i programmi offrono altri servizi/opportunità? E come stanno funzionando?
- servizi di consulenza
  - assessment per imprese ed enti pubblici
  - opportunità e informazioni riservate sul mercato del lavoro
  - specifiche informazioni professionali
  - network sociali e/o professionali
20. L'istituzione è dotata di un sistema di valutazione o di controllo della qualità? Come sta funzionando?

## **TLL- Docenti**

21. Numero di docenti coinvolti in ciascun programma

22. Quali tipologie di docenti stanno partecipando al programma?

- età
- genere
- formazione professionale
- formazione nella ricerca
- settore accademico
- settore economico
- qualifica per la formazione degli adulti
- processo di selezione e criteri

23. Quale ruolo hanno i docenti/formatori nella progettazione del programma e nella scelta della metodologia?

- progettazione
- promozione
- insegnamento
- consultazione
- valutazione della qualità
- gestione
- altro supporto

24. Quali metodologie sono utilizzate all'interno del programma?

*I metodi promuovono o suscitano l'apprendimento ricettivo, o stimolano il coinvolgimento attivo degli studenti? Ci sono differenze significative tra metodologie utilizzate per gli studenti adulti (LLP) e gli studenti tradizionali?*

25. Ci sono opportunità (ad es. forum formali o informali) per discutere della qualità del programma con gli studenti partecipanti, i docenti, gli educatori/formatori e coloro che sono responsabili del programma?

## ***Gruppi destinatari***

26. Chi sono, in generale, i gruppi destinatari del programma?
27. Che ruolo hanno i docenti nella progettazione del programma e nella scelta della metodologia?
28. Avete osservato cambiamenti significativi nella composizione sociale ed etnica degli studenti nel tempo?
29. Quali credete siano le principali motivazioni degli studenti che partecipano al programma?
  - accrescere competenze generali
  - accrescere competenze professionali specifiche
  - avere nuove opportunità nel mercato del lavoro
30. Come finanziano gli studenti la propria partecipazione al programma? Sono disponibili sussidi finanziari o altri tipi di sostegno allo studio?

## **Valutazione/analisi d'Impatto**

### **Prospettiva dello studente**

31. In che modo pensa che il programma sia stato utile agli studenti?

#### **Formazione professionale:**

- conoscenze tecniche, competenze, capacità
- portando una qualificazione ulteriore

#### **Formazione generale:**

- fiducia in se stessi
- autostima
- cambiamenti nelle aspirazioni e nelle motivazioni
- coinvolgimento in attività organizzative/sociali/politiche/di comunità

#### **Relazioni sociali:**

- network professionale e sociale
- opportunità professionali
- altro

#### **Mercato del lavoro e luogo di lavoro:**

- carriera professionale
- posizione nel mercato del lavoro
- work performance
- sicurezza del lavoro
- qualità del lavoro
- preparazione alla transizione nel lavoro
- altro

32. Ha osservato delle differenze tra gli studenti tradizionali e gli studenti adulti?

- attitudini
- motivazioni
- preparazione
- risultati
- aspirazioni

## **Valutazione del programma**

33. Quali sono i punti di forza e di debolezza del vostro programma?
- aspetti finanziari
  - organizzativi
  - di marketing
  - struttura della domanda
  - gruppo target
  - staff docente
  - aspetti didattici
34. Quali cambiamenti le piacerebbe implementare nel programma e quali insegnamenti possono essere tratti da questa esperienza per il futuro, per la progettazione di programmi simili o di altro tipo, per questo target e con questi obiettivi? (over 45, con enfasi sugli aspetti professionali, in una prospettiva di transizione nella situazione di occupazione, focalizzati sull'occupazione sostenibile o occupabilità)
35. Quali raccomandazioni farebbe a chi volesse costruire programmi simili nelle organizzazioni per l'educazione terziaria o in campi professionali?
36. Come valuta il programma in termini di
- posizione nel mercato del lavoro
  - sviluppo professionale
  - accrescimento di prospettive nell'attuale posizione
  - cambiamenti nel mercato del lavoro e nell'orientamento di carriera

## **In generale**

37. Qual è il ruolo attuale dell'Università nel sistema della formazione permanente e quale ruolo dovrebbe sviluppare in futuro?
38. Quali sono i punti di forza e di debolezza della sua istituzione o dell'Università nell'assumere un ruolo maggiore all'interno del sistema della formazione permanente?

## **Protocollo di intervista per Coordinatori dei programmi e Docenti**

### **Breve introduzione per l'intervistatore**

1. Questo protocollo è uno strumento orientato a raccogliere dati comparabili e rilevanti attraverso e all'interno di diversi luoghi e situazioni; ma anche attraverso e all'interno di diverse categorie (docenti, studenti, decisori) e ciò è particolarmente importante per via delle diverse culture e contesti e delle differenti prospettive degli intervistatori in ciascun luogo.
2. La presenza degli elenchi puntati nelle domande permette di raccogliere direttamente le informazioni pertinenti all'interno dei diversi contesti – senza compromettere la possibilità di raccogliere quelle più ricche e rilevanti.
3. Gli elenchi rappresentano dei punti di riferimento per l'intervistatore, indicando quale tipologia di informazione si deve raccogliere ma non quale domanda precisa deve essere formulata.
4. Gli elenchi non sono stati introdotti con l'obiettivo di disegnare un'intervista standardizzata ma per definire una comune base di informazioni da chiedere.
5. A causa delle caratteristiche specifiche di questa ricerca, di tipo transnazionale che viene condotta in diverse culture e diversi ambienti istituzionali, i protocolli sono delle tracce aperte che possono essere adattati alla concreta situazione in cui si svolge l'intervista.

## **Breve introduzione a THEMP**

In che modo i programmi universitari/accademici nascono e come contribuiscono alla formazione permanente e allo sviluppo professionale delle persone nel corso della propria vita/carriera professionale e all'utilizzo sostenibile delle loro esperienze per i benefici delle organizzazioni di lavoro.

In particolare, siamo interessati ad indagare il ruolo di questi programmi all'interno del mercato del lavoro e nelle transizioni che le persone attraversano nel corso della propria vita professionale. Le transizioni possono essere cambiamenti nel lavoro, nell'impiego o nell'occupabilità. Più in particolare siamo interessati a capire come i programmi aiutano il gruppo degli studenti di età superiore ai 45 anni.

Nel progetto, quando utilizziamo la parola *programmi*, ci riferiamo a pacchetti di opportunità di apprendimento e di attività di formazione, che potrebbero essere costituite sia da corsi di formazione che da altri strumenti educativi come conferenze, workshop, networks, ambienti di apprendimento ibridi e altre formule di trasferimento di conoscenze o di co-creazione.

Attraverso le domande formulate sotto, intendiamo raccogliere informazioni sui “programmi” da organizzatori, portatori di interesse, formatori e partecipanti. L'obiettivo è partire dalle informazioni raccolte attraverso queste fonti per costruire dei casi di studio su questi programmi. Le informazioni che stiamo cercando riguardano i programmi; non cerchiamo informazioni sui singoli studenti, sui formatori, sugli stakeholder beneficiari, o su chi gestisce il programma.

**Introduzione:**

- Breve presentazione del progetto e delle ragioni dell'intervista
- Mettere l'accento sullo studio di casi all'interno di diversi paesi e la natura comparativa della ricerca
- Ricordare la natura confidenziale e anonima delle risposte
- Sottolineare le aree coperte (cosa sarà richiesto)

**Informazioni di background per i docenti della formazione superiore (HE)**

Per ciascuna intervista avremmo bisogno di informazioni di background legate all'identità:

|  |  |
|--|--|
| Nome   |  |
| Genere   |  |
| Età  |  |
| Programma  |  |
| Luogo di lavoro corrente <ul style="list-style-type: none"><li>- Università – settore accademico</li><li>- Organizzazione private – libera professione – settore economico</li></ul> |  |
| Istruzione   |  |
| Traiettoria di sviluppo  |  |
| Posizione rispetto al programma <ul style="list-style-type: none"><li>- Impegno e tempo pieno</li><li>- Impegno a tempo parziale</li></ul>   |  |
| Ruolo e Responsabilità all'interno del programma   |  |
| Qualifica post-laurea per l'insegnamento agli adulti   |  |
| Esperienza nella formazione degli adulti   |  |

## **La formazione superiore permanente in generale:**

1. Qual è l'orientamento generale del LLL nell'Università? Secondo lei fa parte di un orientamento strategico dell'Università?

### **Informazioni generali sul programma**

2. Inserimento istituzionale delle attività dei docenti:

- procedure organizzative
- orientamento
- collaborazione con altri docenti
- relazioni con i programmi di formazione tradizionali

### **Informazioni di base sul programma**

3 Descrivere il programma in termini di:

- durata
- tempo pieno/parziale
- modalità di erogazione: didattica faccia a faccia/a distanza/formula mista
- programma suddiviso in moduli
- orientamento: formazione di tipo generale o specifica (competenze generali o tecniche, collegate a specifici settori economici, lavori, esperienze professionali)
- certificazioni e relazione con il processo di Bologna (crediti formativi – integrazione in sistemi di qualifica)
- condizioni di accesso e ammissione (inclusi specifici programmi con imprese o pubbliche amministrazione, comuni, ministeri, ecc..)
- rilevazione delle conoscenze pregresse

4. Chi ha promosso il programma?

- Imprese (compresi enti pubblici e PA)
- Enti pubblici di intermediazione nel mercato del lavoro
- Associazioni di categoria
- Sindacati
- Cittadini
- altro

5. Il programma a quale domanda/bisogno risponde?

- occupabilità
- accrescimento delle competenze

- cambiamenti settoriali del mercato del lavoro
- conoscenza generale dell'economia
- altro

6. Qual è l'orientamento generale dei contenuti del programma?

- formazione generale (ottenere una qualifica più alta)
- formazione continua per imprese e settori economici
- formazione permanente al lavoro per i cittadini (formazione per inoccupati, lavoratori in transizione nel mercato del lavoro)

7. Chi sono i principali fruitori del programma?

- Imprese
- Individui
- Istituzioni pubbliche
- Associazioni di settore/di categoria
- Sindacati
- Enti non governativi

8. In che modo gli stakeholders hanno partecipato e partecipano al programma? La collaborazione è di tipo occasionale e continua/istituzionalizzata?

## **Destinatari**

9. Quali sono gli utenti del programma? Ci sono restrizioni nell'accesso?
10. In generale, così può dirmi riguardo alle caratteristiche degli utenti del corso?
- età
  - genere
  - titolo di studi/formazione
  - esperienza professionale
  - fase di transizione nel mercato del lavoro
11. Nel caso di programmi attivati già da diversi anni, ha osservato dei cambiamenti significativi nella composizione sociale/etnica degli studenti nel corso del tempo?
12. Quali pensa che siano le principali motivazioni e gli interessi degli studenti che partecipano al programma?
- a. accrescimento di competenze e conoscenze generiche
  - b. accrescimento di competenze e conoscenze professionali specifiche
  - c. avere nuove opportunità nel mercato del lavoro
  - d. altro
13. Lei pensa che gli studenti abbiano una prospettiva di medio o lungo termine in relazione al proprio sviluppo professionale?
14. Cosa è stato fatto per rilevare i bisogni di sviluppo e di formazione degli utenti, o più in particolare dei partecipanti attuali in relazione al collegamento del programma con la loro esperienza lavorativa?
15. Come finanziano gli studenti la partecipazione al programma? Quali supporti finanziari o altre forme di sostegno allo studio sono previsti?

## **TLL- Docenti**

16. Numero di docenti in ciascun programma

17. Quali tipologie di docenti sono coinvolti nel programma?

- età
- genere
- formazione professionale
- esperienza/formazione nella ricerca
- settore accademico
- settore economico
- titolo per la formazione degli adulti
- processi e criteri di selezione

18. Che ruolo hanno i docenti e i formatori nella progettazione del programma e della metodologia di insegnamento ?

- progettazione
- promozione
- insegnamento
- consulenza
- valutazione della qualità
- gestione
- altro tipo di supporto

### ***Progettazione del programma e dei contenuti***

19. Qual è il tema principale del programma e quali sono gli obiettivi di formazione? In che misura il programma risponde ai bisogni degli studenti, dei lavoratori, o di altri beneficiari/stakeholders?

20. Quali sono le aspettative/ambizioni riguardo al contributo del programma alle traiettorie professionali dei partecipanti, alla situazione del mercato del lavoro, alle performance di lavoro e allo sviluppo personale?

- miglioramento delle opportunità nel mercato del lavoro
- miglioramento/accrescimento nel luogo di lavoro
- potenziamento delle competenze per la carriera
- opportunità per una vita professionale migliore
- opportunità per migliorare la vita sociale
- sviluppo personale: autonomia, autoefficacia, autostima

21. Oltre alla formazione, il programma offre altri servizi/opportunità?

- servizi di orientamento
- opportunità e informazioni riservate nel mercato del lavoro
- informazioni professionali specifiche
- relazioni professionali/sociali

22. Quali tipologie di attività costituiscono il processo di insegnamento e di apprendimento?

- il programma è orientato all'utilizzo delle esperienze professionali degli studenti nel processo di apprendimento?
- il programma è orientato ad avere impatto sulla performance lavorativa degli studenti o sulla loro situazione di lavoro?
- in che modo il programma si sintonizza alle pratiche professionali dei partecipanti e delle loro organizzazioni?
- il programma consente percorsi individuale di apprendimento?
- è aperto alla formazione auto diretta e autoregolata? (in cui è lo studente a indicare la direzione da seguire)

23. In che misura e come il programma cerca di attrarre studenti di età superiore ai 45 anni?

24. Quali metodologie sono utilizzate?

*I metodi promuovono l'apprendimento partecipativo, stimolano il coinvolgimento attivo degli studenti? Ci sono differenze significative tra gli studenti adulti e gli studenti tradizionali (più giovani)?*

25. Ci sono opportunità o momenti di discussione (formali/informali) del programma in termini di qualità con studenti, docenti/formatori e altre persone responsabili del programma?
26. Come sono effettuati i processi di controllo, sviluppo e certificazione della qualità?

## **Valutazione e analisi degli impatti**

### **Prospettiva dello studente**

27. In che modo pensa che il programma possa portare benefici per gli studenti?

#### **Formazione professionale:**

- conoscenze, competenze tecniche
- producendo una qualifica ulteriore

#### **Formazione generale**

- autoefficacia
- autostima
- cambiamenti nelle aspirazioni e nelle motivazioni
- coinvolgimento in attività di tipo organizzativo/sociale/politico/di comunità

#### **Relazioni sociali**

- network professionale e sociale
- opportunità professionali
- altro

#### **Mercato del lavoro e luogo di lavoro**

- carriera professionale
- posizione nel mercato del lavoro
- performance lavorativa
- sicurezza sul lavoro
- qualità del lavoro
- preparazione alle transizioni nel lavoro
- altro

28. Ha osservato differenze tra gli studenti tradizionali e gli adulti?

- attitudini
- motivazioni
- preparazione
- risultati
- aspirazioni

## **Valutazione del programma**

29. Quale pensa sia il principale ostacolo che i partecipanti hanno dovuto affrontare per partecipare al programma?

- condizionamento della famiglia
- condizionamenti professionali (legati al lavoro)
- quantità di tempo da dedicare al programma
- caratteristiche del programma
- aspetti finanziari
- altri

30. Quali aspetti del programma le piacerebbe implementare? Cosa potrebbe essere imparato da questa esperienza per la progettazioni di programmi simili in futuro, da destinare alla stessa tipologia di utenti e con gli stessi obiettivi? (più di 45 anni, con un' enfasi sugli aspetti professionalizzanti, in un'ottica di situazioni lavorative di transizione, con focalizzazione sull'occupabilità sostenibile)

31. Cosa consiglierebbe a chi volesse erogare programmi di formazione simile, nel campo dell'educazione terziaria?

32. Come valuta il programma in termini di:

- posizione nel mercato del lavoro
- sviluppo professionale
- accrescimento delle prospettive nell'ambito della propria posizione di lavoro
- cambiamenti nel mercato del lavoro e negli orientamenti di carriera

### **In generale:**

33. Qual è il ruolo attuale dell'Università nel sistema della formazione permanente e quale ruolo dovrebbe sviluppare nel futuro?

34. Quali sono i punti di forza e debolezza della sua istituzione o Università nell'assumere un ruolo maggiore all'interno del sistema della formazione permanente

## **Protocollo di intervista per Studenti**

### **Breve introduzione per l'intervistatore**

Questo protocollo è uno strumento orientato a raccogliere dati comparabili e rilevanti attraverso e all'interno di diversi luoghi e situazioni; ma anche attraverso e all'interno di diverse categorie (docenti, studenti, decisori) e ciò è particolarmente importante per via delle diverse culture e contesti e delle differenti prospettive degli intervistatori in ciascun luogo.

La presenza degli elenchi puntati nelle domande permette di raccogliere direttamente le informazioni pertinenti all'interno dei diversi contesti – senza compromettere la possibilità di raccogliere quelle più ricche e rilevanti.

Gli elenchi rappresentano dei punti di riferimento per l'intervistatore, indicando quale tipologia di informazione si deve raccogliere ma non quale domanda precisa deve essere formulata.

Gli elenchi non sono stati introdotti con l'obiettivo di disegnare un'intervista standardizzata ma per definire una comune base di informazioni da chiedere.

A causa delle caratteristiche specifiche di questa ricerca, di tipo transnazionale che viene condotta in diverse culture e diversi ambienti istituzionali, i protocolli sono delle tracce aperte che possono essere adattati alla concreta situazione in cui si svolge l'intervista.

## **Breve introduzione a THEMP**

In che modo i programmi universitari/accademici nascono e come contribuiscono alla formazione permanente e allo sviluppo professionale delle persone nel corso della propria vita/carriera professionale e all'utilizzo sostenibile delle loro esperienze per i benefici delle organizzazioni di lavoro.

In particolare, siamo interessati ad indagare il ruolo di questi programmi all'interno del mercato del lavoro e nelle transizioni che le persone attraversano nel corso della propria vita professionale. Le transizioni possono essere cambiamenti nel lavoro, nell'impiego o nell'occupabilità. Più in particolare siamo interessati a capire come i programmi aiutano il gruppo degli studenti di età superiore ai 45 anni.

Nel progetto, quando utilizziamo la parola *programmi*, ci riferiamo a pacchetti di opportunità di apprendimento e di attività di formazione, che potrebbero essere costituite sia da corsi di formazione che da altri strumenti educativi come conferenze, workshop, networks, ambienti di apprendimento ibridi e altre formule di trasferimento di conoscenze o di co-creazione.

Attraverso le domande formulate sotto, intendiamo raccogliere informazioni sui “programmi” da organizzatori, portatori di interesse, formatori e partecipanti. L'obiettivo è partire dalle informazioni raccolte attraverso queste fonti per costruire dei casi di studio su questi programmi. Le informazioni che stiamo cercando riguardano i programmi; non cerchiamo informazioni sui singoli studenti, sui formatori, sugli stakeholder beneficiari, o su chi gestisce il programma.

### Dati generali sugli Studenti

Quali sono le caratteristiche generali delle persone che partecipano ai programmi TLL (età, genere, etnia, posizione lavorativa, status occupazionale e dimensioni di vulnerabilità)?

|   |  |
|---|--|
| Nome  |  |
| Genere  |  |
| Età   |  |
| Programma   |  |
| Qualifica più alta  |  |
| Obiettivo di qualificazione<br>Esperienza nei programmi di formazione permanente                        |  |
| Professione   |  |
| Settore economico   |  |
| Situazione di lavoro:<br>- Occupato (fisso, temporaneo)<br>- Inoccupato<br>- Autonomo<br>- Imprenditore |  |
| Transizione nel mercato del lavoro  |  |
| Storia di lavoro  |  |
| Motivazioni legate alla partecipazione al programma   |  |

### ***Processo decisionale***

1. Fattori che hanno portato alla decisione di entrare nel programma TLL:
  - motivazione personale
  - supporto delle imprese
  - agenzie di lavoro
  - inoccupazione
  - incentivi finanziari
  - programmi speciali, ecc..

### **Motivazioni ad entrare nel programma**

2. Quali sono stati i fattori più determinanti nella decisione di entrare in un programma TLL?
  - acquisire competenze e capacità generiche
  - acquisire competenze professionali specifiche
  - creare nuove opportunità di lavoro
  - altro
3. Quali sono stati i fattori decisionali più determinanti nella scelta di entrare in questo programma? Esistono ostacoli alla partecipazione al programma?
  - tematica del programma
  - qualità del programma
  - prestigio dell'istituzione
  - rilevanza per il piano di sviluppo lavorativo personale futuro
  - relazione del programma con il lavoro attuale
  - facilità di ingresso nel mercato del lavoro
  - flessibilità di tempo
  - vita sociale
  - supporto della famiglia
  - supporto finanziario
  - collocazione geografica
  - coercizione/obbligo (dell'impresa, dello Stato, ecc..)

### **Di specifico interesse per Themp:**

**Prossimità geografica, logistica:** la distanza dal luogo in cui è offerto il programma gioca un ruolo nel processo decisionale?

**Qualità della vita:** nuove prospettive, promozione, capacità di costruzione, vita sociale  
**Network:** il ruolo delle relazioni sociali e occupazionali nella decisione

4. C'erano alternative al programma che ha scelto?
5. Come ha trovato questo programma?
  - web
  - amici/passaparola
  - famiglia
  - imprese
  - orientamento alla carriera
  - servizi per l'impiego (agenzie, centri per l'impiego)
  - altro
6. L'Università o altre istituzioni offrono servizi di orientamento alla formazione permanente?
7. Sta ricevendo qualche forma di sostegno finanziario per la partecipazione al programma?
8. Ci sono stati fattori che hanno messo in discussione la sua partecipazione a questo o altri programmi?

Condizionamento della famiglia – condizionamenti professionali – situazione nel mercato del lavoro – tempo da dedicare al programma – aspetti finanziari

### **Aspettative**

9. Cosa si aspetta dalla sua partecipazione al programma in generale e nello specifico rispetto al mercato del lavoro?
  - incremento delle opportunità nel mercato del lavoro
  - miglioramento nel posto di lavoro
  - accrescimento delle conoscenze per la carriera
  - opportunità per una migliore vita professionale
  - opportunità per una vita sociale migliore
  - sviluppo personale: indipendenza- autostima- fiducia in se stessi

## **Destinatari**

10. Potrebbe fornirci qualche indicazione circa la composizione del gruppo di studenti? Siamo interessati in particolare all'età e a sapere se ci sono studenti che provengono dall'Università e non hanno grandi esperienze lavorative.
11. Secondo lei, quali sono le motivazioni e gli interessi degli studenti che partecipano al programma? Ha osservato una differenza tra gli studenti rispetto alla loro esperienza professionale; ad es. studenti giovani senza grandi esperienze lavorative e studenti adulti con esperienza?

## **Docenti**

12. I docenti/formatori hanno esperienze professionali?
13. I docenti hanno soddisfatto le sue aspettative, in generale?
14. I docenti usano metodi per coinvolgere attivamente gli studenti nel processo di apprendimento o l'esperienza di apprendimento è stato piuttosto passiva? Potrebbe descrivere?
15. In che modo i docenti forniscono orientamento o altri supporti in relazione alle interazioni tra l'apprendimento e il suo lavoro? Questo avviene in modo formale o informale?

## **Analisi del processo**

### **Esperienza nel programma**

16. In che termini le sue aspettative sul programma si discostano dalla reale esperienza?

- contenuti
- carico di lavoro compresi esami e valutazioni
- flessibilità del programma per facilitare chi lavora e il bilanciamento di impegni tra studio/lavoro/famiglia
- metodi di insegnamento e apprendimento
- orientamento pratico
- lavoro di gruppo/in autonomia
- requisiti di frequenza
- relazioni con studenti/docenti
- rapporti tra studenti
- uso di strumenti elettronici
- orari di lezione o di uscita legati al viaggio

17. Cosa ha imparato attraverso la partecipazione al programma e questo ha avuto un impatto sul suo lavoro?

18. La composizione del gruppo (età, genere, etnia, ecc..) era come lei se l'aspettava? Ci sono state tensioni o problemi tra lei e gli altri studenti della sua età o più giovani?

19. Oltre all'insegnamento, il programma offre altri servizi/opportunità?

- servizio di orientamento
- opportunità riservate di lavoro o informazioni
- specifiche informazioni professionali
- network professionale e/o sociale

## **Analisi degli Impatti/Valutazione**

### ***Programma***

20. Qual è la sua esperienza complessiva in relazione al programma? Quali sono i punti di forza, punti di debolezza, le opportunità, gli ostacoli, i problemi irrisolti?
21. Cosa suggerirebbe agli organizzatori di questo programma o a chi volesse organizzare corsi simili?

### **Valutazioni individuali**

22. In che modo il programma le è stato utile?

#### **Formazione professionale**

- conoscenze tecniche, competenze, capacità
- fornendo una qualificazione aggiuntiva

#### **Formazione generica**

- fiducia in se stessi
- autostima
- cambiamenti nelle aspirazioni e nelle motivazioni
- coinvolgimento in attività organizzative/sociali/di comunità/politiche

#### **Relazioni sociali**

- relazioni sociali e professionali
- opportunità professionali
- altro

#### **Mercato del lavoro e posizione di lavoro**

- carriera professionale
- posizione nel mercato del lavoro
- performance di lavoro
- sicurezza di lavoro
- preparazione alle transizioni di lavoro
- altro

23. Come è stata l'esperienza con gli studenti tradizionali (quelli più giovani)?

- attitudini
- motivazioni
- preparazione
- risultati
- aspirazioni

24. La sua esperienza da studente ha cambiato qualcosa in relazione alla sua vita lavorativa?

- obiettivi sul lavoro

- termini e condizioni migliori di lavoro
  - in attesa
25. Direbbe che questi cambiamenti possono portare altri cambiamenti nella qualità della vita per lei e la sua famiglia?
26. Modo in cui sono cambiate le sensazioni degli studenti:
- è più chiaro quello che voglio
  - capacità di comprendere una gruppo più ampio di persone
  - consapevolezza delle mie competenze
  - modo di combattere per i miei diritti

### **Valutazione dell'Istituzione**

27. Quali erano le sue aspettative rispetto all'Istituzione e in che misura sono state soddisfatte? Vede punti di forza o di debolezza?
28. Oltre al programma, qual è la qualità dei servizi di supporto offerti dall'Istituzione?
29. Pensa che la reputazione dell'Istituzione che offre e accredita il programma accrescerà la sua carriera e le sue prospettive di impiego?

### **In generale**

30. Secondo lei, quale ruolo può giocare l'Università nel sistema della formazione permanente e come questo ruolo può essere sviluppato in future?
31. Quali sono i punti di forza e di debolezza dell'Università nell'assumere un ruolo maggiore nel sistema della formazione permanente?
32. Infine, secondo lei, quale contributo gli studenti adulti come lei possono dare nella formazione superiore?